

A HAJNALCSILLAG SZÜLŐI SZERVEZET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2023.

Készítette: Gosztola Erika és Vajna-Sallai Adrienn

Tartalom

I. Jogsabályi háttér	3
II. Általános rendelkezések	3
III. Az Óvodai Szülői Szervezet alapvető céljai	3
IV. Az Óvodai Szülői Szervezet alapvető feladatai	4
V. Az óvoda szülői szervezetének belső felépítése	5
V.1. Csoport szintű szülői szervezetek.....	5
V.2. Óvodai szintű szülői szervezet	5
V.3. Munkacsoportok	6
VI. Az óvodai szülői szervezetek működésének szabályai	6
VI.1. Csoport szintű szülői szervezet működése	6
VI.2. Az óvodai szülői szervezet működési szabályai.....	7
VII. Az óvodai szülői szervezet jogosítványai az Nkt. és a 20/2012 EMMI rendelet vonatkozó részei alapján	8
VIII. Az Óvodai Szülői Szervezet működésének finanszírozása és gazdálkodása	9
IX. Záró rendelkezések	9
1. számú melléklet	10
2. számú melléklet	11
3. számú melléklet	12

I. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 EMMI rendelet

II. Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 24.§ (2) bekezdés értelmében *„a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.”*

Az Nkt. 73.§ (1) alapján *„Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.”*

Az Óvodai Szülői Szervezet neve:

Hajnalcsillag Szülői Szervezet

Székhelye: *Szigetszentmiklósi Hajnalcsillag Református Óvoda*

2310 Szigetszentmiklós, Rákóczi u. 64/B

III. Az Óvodai Szülői Szervezet alapvető céljai

A szülői szervezet célja az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.

- A szülői közösség és az intézmény közötti megfelelő információáramlás biztosítása.
- A nevelő munka támogatásának érdekében a szülők összefogása, koordinálása.

- Keresztyén szemléletű és értékrendű nevelés támogatása a gyermek otthoni és óvodai környezetében.
- Az intézményben és a gyülekezetben a nemzeti és református ünnepek méltó megünneplésének támogatása.
- Óvodai rendezvények szervezésében való részvétel az óvodába járó gyermekek óvodai ellátásának javítása érdekében.
- Az óvoda és az otthon közötti együttműködés elősegítése, támogatása.
- Az iskolai életre felkészítő óvoda megvalósításában való közreműködés.
- A Kossuth utcai református gyülekezettel való együttműködés.

IV. Az Óvodai Szülői Szervezet alapvető feladatai

- A szülői képviselőt meg szervezése: szervezeti felépítés kialakítása, működési szabályainak megalkotása, vezetőség választása, a képviselőt módjának és tartalmának kialakítása a törvényi kereteknek megfelelően az óvodai nevelőttestülettel egyeztetve.
- Kapcsolattartás a fenntartó gyülekezettel, a gyülekezet életében való részvétel koordinálása
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a szülői és a gyermeki jogok érvényesülését.
- Részt vesz a nevelői közösség kibővített értekezletein, melyeken képviselői által gyakorolja véleményezési és egyetértési jogát az óvodai életet érintő döntések előkészítése során.
- A szülők hiteles tájékoztatása az aktuális nevelési kérdésekről és véleményük közvetítése az óvoda vezetői és nevelői közössége felé a gyermekek nevelésével összefüggésben.
- A gyermekek ügyében eljáró szülők tájékoztatása jogairól és kötelességeikről, az eljárás lehetséges módjáról.
- A vonatkozó jogszabályok és azok végrehajtásáról szóló rendeletek változásainak nyomon követése, a szülői közösség tájékoztatása ezekről.
- A szülői kapcsolattartás meg szervezése
 - szülők-szülői szervezet között,
 - szülők-szülők között.

- A kapcsolattartás lehetséges formáinak kialakítása:
 - levelezés a szülők és a szülői szervezet között, e-mail-en: hajnalcsillagszk@gmail.com
 - szülői szervezet hirdetőtáblája az intézményben,
 - szülői szervezet postaládája,
 - az óvodai szülői csoport tagjai számára a Hajnalcsillag SzK Facebook zárt csoporton keresztül

V. Az óvoda szülői szervezetének belső felépítése

V.1. Csoport szintű szülői szervezetek

A csoport szintű szülői szervezet az óvodai szülői szervezet alapegysége.

- Minden óvodai csoport 2 főt delegál az intézményszintű szülői szervezetbe. A delegált személyeket az adott csoportba járó gyermekek szülei választják meg, többségi szavazással.
- Csoportszinten 3 fő is választható a szülői szervezetbe és saját döntésükre elnököt is kijelölhetnek maguk közül.
- Gyermekenként egy szavazati joggal rendelkezik a szülő vagy a törvényes képviselő.

V.2. Óvodai szintű szülői szervezet

- A szervezet tagjai vezetőséget választanak nyilvános jelölés, szavazás útján. (Elnök, elnökhelyettes, stb.)
- Az óvodai csoportok szülői közösségeinek tagjai alkotják az óvodai szintű szülői szervezetet.
- Amennyiben a posztokra egy-egy jelölt van, akkor az adott személy abban az esetben válhat tisztségviselővé, ha az óvodai csoport szülői közösségének 50%-a plusz 1 fő támogatja őt. Több jelölt esetén a legtöbb szavazatot kapott személy nyeri el a posztot.
- A vezetőség tagjai tisztségükből visszahívhatóak, amennyiben nem megfelelően látják el feladataikat. Ezt a szervezet tagságának minimum 10%-a kezdeményezheti írásos nyilatkozat formájában aláírásával igazolva.

- A visszahívásról szabályos módon szavaz a szervezet tagsága, s az akkor lép hatályba, ha a szülői szervezet legalább 50 %-a plusz 1 fő egyetért vele.
- A visszahívott vezetőségi tag a szülői szervezet tagja marad, tapasztalataival támogat(hat)ja az új megbízott munkáját.
- Az elnök képviseli az intézmény szülői közösségét. Ezen jogát a vezetőség tagjaira átruházhatja akadályozottság esetén.
- A vezetőség tagjai a tisztségükről lemondhatnak. Ez esetben új választást kell tartani a megüresedett pozíció betöltésére.
- Az óvodai szülői szervezet ülésein a meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt. (Pl.: óvodavezető vagy helyettese, óvodai alapítvány képviselője, fenntartó képviselője stb.)

V.3. Munkacsoportok

Az óvodai szülői szervezet munkacsoportokat hozhat létre egy-egy összetettebb feladat elvégzésére (pl. rendezvények, programok, akciók megszervezésére, lebonyolítására). A munkacsoportokban a részvétel önkéntes. A munkacsoport tagjai az óvodai szülői közösség tagjai közül kerülnek ki jelentkezés alapján. A szervezet vezetősége koordinálja a csoportok munkáját.

VI. Az óvodai szülői szervezetek működésének szabályai

VI.1. Csoport szintű szülői szervezet működése

- A csoportok szülői közösségei az óvodai nevelési év folyamán 2 alkalommal ülést tartanak, ahol a szülői szervezet tagjai tájékoztatják a szülői közösségeket az aktuális hírekről, tudnivalókról, tennivalókról, beszámolnak az óvodai szülői szervezet által elvégzett munkáról és annak eredményeiről, valamint a csoport szülői szervezet által ellátott feladatokról.
- Rendkívüli ülés hívható össze akkor, ha ezt kezdeményezi
 - a szülők 10%-a,
 - a szervezet vezetője,
 - az óvodapedagógus,
 - az óvoda vezetője.
 - az óvoda fenntartója

- A rendkívüli ülés időpontja a kezdeményezéstől számított 5 napon belül kerül kitűzésre.
- Az ülés határozatképes, amennyiben a szülők 50%-a plusz 1 fő jelen van. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.
- Az ülésen született döntések, határozatok egyszerű szótöbbséggel születnek.
- A rendkívüli ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a szülőknek írásban meg kell osztani.

VI.2. Az Óvodai Szülői Szervezet működési szabályai

- Az óvodai szülői szervezet az üléseit az óvodai nevelési év során legalább 2 alkalommal tartja.
- Az óvodai nevelési év első ülésén az elnökség tisztújítása és az óvodai szülői szervezet működési szabályzatának kidolgozása vagy aktualizálása megtörténik.
- Az ülés összehívásáról a szervezet elnöke vagy helyettese gondoskodik.
- A kitűzött időpont előtt legalább két héttel az elnök meghívót küld az óvodai csoportok elnökeinek, mely a pontos időpontot és helyszínt, valamint a napirendi pontokat tartalmazza.
- Rendkívüli szervezeti ülés hívható össze akkor, ha ezt kezdeményezi
 - a szülők 10%-a,
 - a csoportok szülői szervezeteinek 10%-a
 - a szervezet elnöke,
 - fenntartó
 - az óvoda vezetője,
 - az óvodai nevelők közössége.
- A rendkívüli ülés időpontja a kezdeményezéstől számított 5 napon belül kerül kitűzésre attól függően, mennyire sürgős az adott kérdés, probléma, téma.
- Az óvodai szülői szervezet ülései határozatképesek, amennyiben a csoportok delegáltjainak 50%-a plusz 1 fő jelen van. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.
- Az ülésen a döntések, a határozatok egyszerű szótöbbséggel születnek.

- Az ülésen történekről a levezető elnök, vagy elnökhelyettes rövid jegyzőkönyvet készít, amit saját maga és egy fő, a szülői közösség által egyszerű szótöbbséggel megszavazott jelenlevő szülő hitelesít aláírásával.
- Az elnök a jegyzőkönyvet a szokott módon írásban megosztja az óvodai szülői szervezet tagjaival.
- Az óvodai szülői szervezet határozatairól a szervezet elnöke nyilvántartást vezet és ennek nyilvánosságáról köteles gondoskodni.
- Az elnök rendszeresen tájékoztatja a szervezet tagjait az általa elvégzett feladatokról és azok eredményeiről.

VII. Az óvodai szülői szervezet jogosítványai az Nkt. és a 20/2012 EMMI rendelet vonatkozó részei alapján

A gyermekeik érdekében eljáró szülők érdekeinek érvényesítésére alakult óvodai szülői szervezet az alábbiakban felsorolt jogosítványok alkalmazásával vesz részt az óvoda működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és a saját működési szabályzatában foglaltak megvalósításában:

1. Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
2. Tájékoztatást kérhet a gyermekek csoportjait érintő bármely kérdésben a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az óvodai nevelőtestület értekezletein.
3. Dönt
 - tisztségviselőinek megválasztásáról;
 - a saját működési szabályzatának (továbbiakban SzSzMSz) és munkatervének elfogadásáról;
 - a rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásának módjáról;
 - a szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkáról.
4. Az Óvodai Szülői Szervezet (a továbbiakban: ÓSzSz eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
5. Az ÓSzSz véleményezési joggal rendelkezik az alábbi kérdésekben:

- az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt;
 - az óvodai nevelési év munkatervének elkészítésekor, az óvodai szervezeti és működési szabályzat elkészítésekor, módosításakor;
 - az óvoda pedagógiai programjának elkészítésekor, módosításakor;
 - az óvoda házirendjének elkészítésekor, módosításakor;
 - az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, vagy módosításánál;
6. Az ÓSzSz a jogainak megsértése esetén 15 napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be.
7. A szülői szervezet javaslatára, kérelmére érdemi választ köteles adni
- a köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet 15 napon belül,
 - a fenntartó egyházi jogi személy legkésőbb a 15. napot követő első presbiteri gyűlésen.
8. A szülői szervezet részére vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket az óvoda köteles iktatni, és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez.
9. A szülői szervezetet megilletik az óvodai szervezeti és működési szabályzat által meghatározott, a szülői szervezet és az óvodavezetés közötti kapcsolattartás formái, valamint a nyilvánosság és tájékoztatás joga.

VIII. Az Óvodai Szülői Szervezet működésének finanszírozása és gazdálkodása

Az ÓSzSz az intézményben a szervezet számára kihelyezett postaládába érkező adományok felhasználásáról dönt.

IX. Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján az óvodában, a nevelési intézmény egészét érintő ügyek intézésére Szülői Szervezet alakult.

1. számú melléklet

Határozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján az óvodában, a nevelési intézmény egészét érintő ügyek intézésére Hajnalcsillag Szülői Szervezet néven óvodai szülői szervezet alakult.

Dátum:

.....

elnök

.....

elnökhelyettes/vezetőségi tag(ok)

2. számú melléklet

Nyilatkozat

A Hajnalcsillag Szülői Szervezet megalakulását intézményemben tudomásul veszem és támogatom.

Dátum:.....

ph.

.....

óvodavezető

3. számú melléklet

Indoklás

A működési szabályzat megalkotásának szükségessége

Az óvodába járó gyermekek harmonikus fejlődése érdekében, valamint a szülők, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet, a fenntartó, az óvodavezetés közötti jó kapcsolat és a viták elkerülése miatt célszerű rögzíteni az óvodai szülői szervezet működésének rendjét és szervezeti felépítését.

Nagyon fontos a részvételi szabályok és a szavazati arányok rögzítése.

Az óvodai szülői szervezet céljait az óvodai szülői közösség tűzi ki a jogszabályok és az óvoda speciális céljainak figyelembevételével.

Az óvodai szintű szülői szervezet feladatainak egy részét (jogosítványait) jogszabályok határozzák meg, másik részéről az óvodai szülői közösség dönt.

Melléletek

1. SzSzMSz elfogadásáról szóló jegyzőkönyv a gyűlés napi dátummal és a szükséges aláírásokkal ellátva.
2. A gyűlés jelenléti íve.